住　民　異　動　届（郵送用）

吉見町長　あて

※太わくの内だけ黒のボールペンで力を入れてはっきり記入して下さい。

届出日	平	29 ・ 4 ・ 1	異	よる転出届	全世帯 一　部	行政区 新
異動日	平	29 ・ 4 ・ 15				旧

引っ越しをした日・もしくはする予定の日を記入してください。

住所	新	埼玉県〇〇市□□□町●●●番地●●　△△アパート	世帯主	吉見　太郎	届出人 氏名 吉見　太郎 印
	旧	埼玉県比企郡吉見町　大字下細谷４１１番地	世帯主	吉見　太郎	連絡先 ●●●（●●●●）●●●●

日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

	氏名（フリガナ）	生年月日	性別	世帯主との続柄	住民基本台帳カード マイナンバーカード	国保	年金	基礎年			
1	ヨシミ　タロウ 吉見　太郎 外国人通称：	明・大・(昭)・平 西暦 47 ・ 2 ・ 8	(男) 女	世帯主	(有) 無	有 無	有 無		無	無	無
2	外国人通称：	明・大・昭・ 西暦			無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無
3	外国人通称：	・ ・	女		有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無
4	外国人通称：	明・大・昭・平 西暦 ・ ・	男 女		有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無

吉見町の世帯主との続柄です。

転出する方全員を記入してください。

☑ 住基カード・マイナンバーカードを利用した特例での転出を希望する　児童手当 有　無

住基カードもしくはマイナンバーカードをお持ちの方は
「特例転出」の手続きができます。
希望する場合はチェックしてください。
「特例転出」の場合は転出証明書は交付されません。
※転入手続きの際にカードと暗証番号が必要です。

何れかのコピーを同封してください。

処理	受付番号	基本台帳					

確認資料

□運転免許証
□パスポート
□住基カード
□在留カード等
□健康保険証
□年金手帳
□その他
（　　）