

地位承継（特定承継）承認申請添付書類一覧

令和4年4月1日

都市計画法第45条

提出部数:2部(正本1部、副本1部)

No.	添付書類等	備考	確認
1	開発許可地位承継承認申請書	宛て名は「吉見町長」としてください	
2	委任状	申請者の委任を受けて代理者が行う場合。 ①代理者の資格 ②住所 ③電話及びFAX番号等を記載すること	
3	理由書	申請書の「承継の原因」欄では足りない場合、別紙として添付	
4	開発行為許可通知書の写し	開発許可通知書及び添付図書・図面一式	
5	土地登記事項証明書	申請日以前6か月以内に交付されたもの	
6	法人登記事項証明書	申請者が法人の場合	
7	開発行為に関する工事を施工する権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し 等	
8	土地権利者の同意書	申請者本人が権利者の場合は不要。 ①実印押印 ②抵当権等の所有権以外の権利者含む	
9	上記権利者の印鑑証明書	申請日以前3か月以内に交付されたもの	
10	申請者の資力を証する書類	①資金計画書 ②残高証明書又は融資証明書 等 ※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要	
11	前年度の納税証明書	所得税又は法人税納税証明書 ※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要	
12	申請者の業務経歴書	※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要	
13	その他町長が必要と認める書類		

★申請書の様式は、吉見町のHPからダウンロードすることができます。(吉見町HP⇒MENU⇒くらし・手続き⇒都市計画⇒都市計画⇒開発許可制度⇒開発許可等申請書一覧)

★図面の縮尺などその他の記載要領については、埼玉県都市計画課発行「開発許可制度の解説(令和2年4月版)」第2編第1章「開発許可申請書等の作成及び手続(P377～)」を参照してください。

※ 全ての図面について区域を朱書きしてください。