

吉見町規則第8号

吉見町都市計画法に基づく開発行為等の手続に関する規則

(趣旨)

第1条 都市計画法（昭和43年法律第100号。以下「法」という。）第3章第1節の規定に関する手続については、法、都市計画法施行令（昭和44年政令第158号）及び都市計画法施行規則（昭和44年建設省令第49号。以下「省令」という。）に定めるもののほか、この規則に定めるところによる。

(開発許可申請書の添付書類)

第2条 法第30条の申請書に添付すべき書類のうち、次の各号に掲げる書類の様式は、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 省令第16条第2項の設計説明書 様式第1号
- (2) 省令第17条第1項第4号の資格を有する者であることを証する書類 様式第2号

2 法第30条の申請書には、法及び省令に規定するもののほか、次の各号に掲げる書類（主として、自己の居住の用に供する住宅の建築の用に供する目的で行う開発行為又は住宅以外の建築物若しくは特定工作物で自己の業務の用に供するものの建築若しくは建設の用に供する目的で行う開発行為（開発区域の面積が1ヘクタール以上のものを除く。）に係る場合にあっては、第3号及び第4号に掲げる書類を除く。）を添付しなければならない。

- (1) 当該開発区域内の公図の写し
- (2) 法第33条第1項第14号の同意をした者の印鑑証明書
- (3) 申請者の業務経歴書及び所得税（法人にあっては、法人税）の前年度の納税証明書
- (4) 工事施行者の建設機械目録、技術者名簿及び工事経歴書
- (5) その他町長が必要と認める書類

(開発許可を受けた者の遵守事項)

第3条 法第29条第1項又は第2項の許可を受けた者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 工事に着手したときは、速やかに工事着手届出書（様式第3号）により、その旨を町長に届け出ること。
- (2) 工事の現場には、都市計画法に基づく開発行為の許可標識（様式第4号）により、見やすい箇所に許可があった旨の表示をしておくこと。
- (3) 工事の現場には、設計図書を備えておくこと。
- (4) 町長が指定する工程に達したときは、速やかにその旨を町長に届け出ること。
- (5) 工程の主要な部分は、写真で記録しておくこと。

2 前項第4号の規定による届出があった場合において、町長が当該工事に係る中間

検査を行う必要があると認めるときは、当該届出をした者は、速やかに当該中間検査を受けるものとする。

3 前項の中間検査を受けようとする者は、あらかじめ中間検査依頼書(様式第5号)に次に掲げる図面等を添えて、町長に提出しなければならない。

(1) 開発区域位置図(縮尺50,000分の1以上のもの)

(2) 土地利用計画図(縮尺1,000分の1以上のもの)

(3) その他町長が必要と認めるもの

(既存の権利の届出)

第4条 法第34条第13号の規定による届出は、既存権利届出書(様式第6号)を提出して行わなければならない。

2 前項の届出書には、届出をしようとする者が土地又は土地の利用に関する所有権以外の権利を有していることを証する書面(当該届出に係る土地が農地法(昭和27年法律第229号)第2条第1項に規定する農地又は採草放牧地である場合は、当該届出に係る土地について同法第5条第1項の規定による許可があったことを証する書面を含む。)を添付しなければならない。

3 町長は、第1項の届出をした者が法第34条第13号に規定する者に該当すると認めるときは、既存権利届出受理通知書(様式第7号)を当該届出をした者に対し、交付するものとする。

(変更の許可の申請)

第5条 法第35条の2第1項の許可を受けようとする者は、開発許可事項変更許可申請書(様式第8号)を町長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、法及び省令に規定するもののほか、第2条第2項各号に掲げる書類のうち開発行為の変更に伴いその内容が変更されるものを添付しなければならない。

(軽微な変更の届出)

第6条 法第35条の2第3項の規定による届出は、開発許可事項変更届出書(様式第9号)を提出して行わなければならない。

(変更の許可を受けた者等の遵守事項)

第7条 第3条第1項第2号から第5号までの規定は、法第35条の2第1項の変更の許可を受けた者及び同条第3項の軽微な変更の届出をした者の遵守事項について準用する。

(工事完了の届出書の添付図面等)

第8条 省令第29条の工事完了の届出書には、次に掲げる図面等を添付しなければならない。

(1) 公図の写し

(2) 公共施設を表示した平面図(縮尺500分の1以上のもの)

(3) 第3条第1項第5号の規定により作成した写真

(4) 確定測量図(縮尺300分の1以上のもの)

- (5) その他町長が必要と認めるもの
(公告前の建築等承認申請)

第9条 法第37条第1号の規定による承認を受けようとする者は、公告前建築等承認申請書(様式第10号)に次に掲げる図面等を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 開発区域位置図(縮尺15,000分の1以上のもの)
- (2) 開発許可に係る土地利用計画図
- (3) 建築物又は特定工作物の配置図(縮尺300分の1以上のもの)
- (4) その他町長が必要と認めるもの
(建築物の特例許可の申請)

第10条 法第41条第2項ただし書の許可を受けようとする者は、建築物特例許可申請書(様式第11号)に次に掲げる図面等を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 前条各号に掲げる図面等
- (2) 建築物の平面図(縮尺100分の1以上のもの)
- (3) 建築物の立面図(縮尺100分の1以上のもの)
- (4) その他町長が必要と認めるもの
(予定建築物等以外の建築等許可の申請)

第11条 法第42条第1項ただし書の許可を受けようとする者は、予定建築物等以外の建築等許可申請書(様式第12号)に第9条各号に掲げる図面等を添えて、町長に提出しなければならない。

(建築行為等許可申請)

第12条 省令第34条第1項の建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設許可申請書には、同条第2項に規定するもののほか、次に掲げる図面等を添付しなければならない。

- (1) 建築物又は第一種特定工作物の配置図(縮尺300分の1以上のもの)
- (2) その他町長が必要と認めるもの
(通知書の様式)

第13条 次の各号に掲げる場合の通知書の様式は、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 法第29条第1項又は第2項の許可をする場合 開発行為許可通知書(様式第13号)
- (2) 法第29条第1項又は第2項の許可をしない場合 開発行為不許可通知書(様式第14号)
- (3) 法第35条の2第1項の許可をする場合 開発許可事項変更許可通知書(様式第15号)
- (4) 法第35条の2第1項の許可をしない場合 開発許可事項変更不許可通知書(様式第16号)

- (5) 法第41条第2項ただし書の規定による許可をする場合 建築物特例許可通知書(様式第17号)
 - (6) 法第41条第2項ただし書の規定による許可をしない場合 建築物特例不許可通知書(様式第18号)
 - (7) 法第42条第1項ただし書の規定による許可をする場合 予定建築物等以外の建築等許可通知書(様式第19号)
 - (8) 法第42条第1項ただし書の規定による許可をしない場合 予定建築物等以外の建築等不許可通知書(様式第20号)
 - (9) 法第43条第1項の許可をする場合 建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設許可通知書(様式第21号)
 - (10) 法第43条第1項の許可をしない場合 建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設不許可通知書(様式第22号)
- (地位の承継承認申請)

第14条 法第45条の承認を受けようとする者は、開発許可地位承継承認申請書(様式第23号)に次に掲げる書類(主として、自己の居住の用に供する住宅の建築の用に供する目的で行う開発行為又は住宅以外の建築物若しくは特定工作物で自己の業務の用に供するものの建築若しくは建設の用に供する目的で行う開発行為(開発区域の面積が1ヘクタール以上のものを除く。)に係る場合にあっては、第2号に掲げる書類を除く。)を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 開発行為に関する工事を施行する権原の取得を証する書類
 - (2) 申請者の業務経歴書及び所得税(法人にあっては、法人税)の前年度の納税証明書
 - (3) その他町長が必要と認める書類
- (開発登録簿の様式)

第15条 法第46条の開発登録簿の様式は、様式第24号のとおりとする。

(開発登録簿の写しの交付申請)

第16条 法第47条第5項の規定による請求をしようとする者は、開発登録簿写し交付申請書(様式第25号)を町長に提出しなければならない。

(開発行為又は建築等に関する証明書の交付申請)

第17条 省令第60条の規定により法第29条第1項若しくは第2項、第35条の2第1項、第41条第2項、第42条又は第43条第1項の規定に適合していることを証する書面の交付の請求をしようとする者は、開発行為又は建築等に関する証明交付申請書(様式第26号)を町長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、位置図その他町長が必要と認める書類を添付しなければならない。

(申請の取下げ)

第18条 法第29条第1項若しくは第2項、第35条の2第1項、第41条第2項ただし書、第42条第1項ただし書若しくは第43条第1項の規定による許可の申

請、法第37条第1号若しくは第45条の規定による承認の申請又は前条の規定による証明交付申請を取り下げようとする者は、申請取下書（様式第27号）を町長に提出しなければならない。

（工事取りやめの届出）

第19条 法第41条第2項ただし書、第42条第1項ただし書又は第43条第1項の規定による許可を受けた者に、これらの処分に係る工事を取りやめたとき（工事に着手する意思を有しなくなったときを含む。）は、遅滞なく、工事取りやめ届出書（様式第28号）にこれらの処分に係る許可通知書を添えて、町長に提出しなければならない。

（身分証明書の様式）

第20条 法第82条第2項に規定する身分を示す証明書の様式は、様式第29号のとおりとする。

（許可申請書等の提出部数）

第21条 次に掲げる申請書等の提出部数は、それぞれ2部とする。

- （1） 法第30条の申請書
- （2） 第3条第1項第1号の工事着手届出書
- （3） 第3条第3項の中間検査依頼書
- （4） 第4条第1項の既存権利届出書
- （5） 第5条第1項の開発許可事項変更許可申請書
- （6） 第6条の開発許可事項変更届出書
- （7） 省令第29条の工事完了届出書
- （8） 第9条の公告前建築等承認申請書
- （9） 第10条の建築物特例許可申請書
- （10） 第11条の予定建築物等以外の建築等許可申請書
- （11） 省令第34条第1項の建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設許可申請書
- （12） 第14条の開発許可地位承継承認申請書
- （13） 第17条第1項の開発行為又は建築等に関する証明交付申請書
- （14） 第18条の申請取下書
- （15） 第19条の工事取りやめ届出書
- （16） 省令第32条の開発行為に関する工事の廃止の届出書

附 則

この規則は、平成28年4月1日から施行する。