

適合証明申請添付書類一覧（一般）

令和6年10月1日

適合証明一般【都市計画法第29条・第42条・第43条許可がある場合】

提出部数：2部（正本1部、副本1部）

No	添付書類等	備 考	確認
1	開発行為又は建築等に関する証明交付申請書	宛て名は「吉見町長」としてください。	
2	委任状	申請者の委任を受けて代理者が行う場合 代理者の ①資格 ②住所 ③電話及びFAX番号等を明記	
3	土地利用計画図	許可通知書の添付図面と同一のもの (審査済印が押印してあるもの(コピー))	
4	建築物平面図(各階別)	①縮尺 ②建築面積 ③各階別床面積及び延床面積	
5	建築物立面図(2方向以上)	①縮尺 ②建築物の最高高さ	
6	開発・建築許可通知書の写し	※許可申請と同時申請の場合は不要	
7	その他町長が必要と認める書類		

以下は分譲住宅等の場合で、許可時と建築敷地の地番が異なる場合に添付

No	添付書類等	備 考	確認
8	位置図(都市計画図の写し)	①方 位 ②縮 尺 ③位置を朱書き	
9	区域図(住宅地図等の写し)	①方 位 ②縮 尺 ③許可区域及び当該敷地の位置を朱書き	
10	公図の写し ※許可後、分・合筆があった場合	許可区域及び当該敷地の位置を明記	
11	土地登記事項証明書 ※許可後、分・合筆があった場合	申請日以前6か月以内に交付されたもの	
12	求積図(実 測) ※許可後、分・合筆があった場合	①面積(小数点以下第2位まで) ②全ての辺長 ③方位・縮尺等記入	
13	建物等の配置図、給水・排水施設計画図 ※ 土地利用計画図で建物配置が判断できる場合は添付不要	①道 路(ア幅 員 イ道路番号 ウ建築基準法第42条該当号) ②全ての辺長 ③既存・計画建築物等の位置・用途・建築面積・延床面積(全ての建築物) ④除却建築物等の位置は破線等で明示 ⑤給水施設(自己居住用は不要) ⑥排水施設(ア種類 イ寸法 ウ流水方向 エ放流先の名称を記入) ⑦排水系統別に着色 ⑧建築規制の内容及び位置等を記入	

★申請書の様式は、吉見町の HP からダウンロードすることができます。(吉見町HP⇒MENU⇒くらし・手続き⇒都市計画⇒都市計画⇒開発許可制度⇒開発許可等申請書一覧)

★図面の縮尺などその他の記載要領については、埼玉県都市計画課発行「開発許可制度の解説(令和6年10月版)」第2編第1章「開発許可申請書等の作成及び手続(P392～)」を参照してください。

※ 全ての図面について区域を朱書きしてください。

※ この証明は、建築確認申請の添付資料として審査機関が提出を求めるものです。

証明書交付後における記載内容の訂正はできません。再申請になりますので、注意してください。