

## 電子入札における紙入札の具体的方法

### 1 入札参加者の社名や代表者の変更等の理由から予め紙入札を予定している場合

(1) 入札参加者は、下記の日時までに吉見町電子入札運用基準の「7-1 紙入札による提出」の規定により入札担当部署へ「紙入札方式参加申請書(様式1)」を提出し、下記の日時までにその承認を得ること。

#### ア 一般競争入札

入札公告に示した競争参加資格確認申請書の提出期限

#### イ 指名競争入札

指名通知等に示した入札書受付(提出)開始日の前日の午後5時

(2) 入札参加者は、上記(1)の「紙入札方式参加申請書(様式1)」の提出を行う場合には、事前に発注機関の入札担当職員に電話等でその旨を伝えてからその申請を行うこと。

(3) 入札権限を持つ代表者の変更の場合、入札参加者は紙入札を行う入札の開札日時までに競争入札参加資格申請受付システム(県HPの埼玉県電子入札総合案内に掲載)で「入札参加資格者登録の変更申請」を行う必要がある。

### 2 コンピュータ等の不具合が発生した場合

(1) 入札参加者は、コンピュータ等に不具合が生じたため電子入札システムで入札を行えないと判断した場合は、直ちに入札担当職員へ紙入札による入札参加の承認を得たい旨を電話等で連絡すること。ただし、その連絡を下記の日時までに行わなかった者は、当該入札に参加できない。

#### ア 一般競争入札

① 競争参加資格確認申請書提出時のコンピュータ等の不具合発生

入札公告に示した競争参加資格確認申請書の提出期限

② 入札書提出時のコンピュータ等の不具合発生

入札公告に示した入札書の提出期限

※上記②の場合に電話等の連絡で紙入札による入札に参加できる者は、電子入札システムで入札公告に示した期限までに競争参加資格確認申請書を提出した者に限る。

#### イ 指名競争入札

指名通知書等に示した入札書受付(提出)の締切り日時

(2) 上記の連絡を行った入札参加者は、速やかにFAX等により「紙入札方式参加申請書(様式1)」の案文を入札担当部署に送付し事前に確認を受け、当該入札の開札日時の30分前までに入札担当職員へ「紙入札方式参加申請書(様式1)」を提出しその承認を得ること。

上記の承認を得ていない者は、当該入札に紙入札で参加することはできないものとする

る。

- (3) 上記(2)の提出時間について入札担当職員から別途指示があった場合、紙入札の入札参加者は、当該指示に従うこと。

### **3 開札日における手続き**

- (1) 入札金額見積内訳書の提出が必要な入札の場合、紙入札の入札参加者は、開札日時の30分前までに入札書(代理人による入札の場合は委任状を含む。以下同じ。)及び入札金額見積内訳書を入札担当部署に持参すること。

紙入札の入札参加者は、開札日時の30分前に発注機関の入札担当職員に入札金額見積内訳書を提出すること。

- (2) 入札金額見積内訳書の提出が不要な入札の場合、紙入札の入札参加者は、開札日時の5分前までに入札書を入札担当部署に持参すること。

- (3) 紙入札の入札参加者は、開札時間の5分前に入札担当職員に入札書を提出すること。

- (4) 上記(1)から(3)の提出時間等について入札担当職員から別途指示があった場合、紙入札の入札参加者は、当該指示に従うこと。

- (5) 入札担当職員は、紙入札の入札参加者から提出された入札書の内容を確認したうえで、入札書に記載された金額、くじ入力番号を電子入札システムに入札すること。

入札担当職員は、電子入札システムに入札した金額及びくじ入力番号を登録する前に登録確認画面で紙入札の入札参加者に確認してもらうこと。

- (6) 上記の確認の際に入札担当職員は、コンピュータ画面に表示されている情報(当該入札の落札者決定後に公表する情報に限る。)を紙入札の入札参加者に見られないように注意すること。

- (7) 開札後に落札者決定(または落札候補者決定)があった場合、入札担当職員は、その旨を紙入札の入札参加者に伝えること。

- (8) 再度入札が必要な場合、入札担当職員は、その旨を紙入札の入札参加者に伝えること。また、その者が再度入札を希望する場合は再度入札の開札日時を伝えること。

### **4 その他**

- (1) この「電子入札における紙入札の具体的方法」を適用し難しい入札については、これによらない方法で紙入札を実施することができる。

- (2) この「電子入札における紙入札の具体的方法」は、令和2年12月1日以降に公告又は指名通知を行う入札から適用する。