

## 契約保証金の取扱いの一部変更について

吉見町では、令和4年4月1日以降の契約から、契約保証金の取扱いを一部変更します。町との契約にあたりましては、事前に内容の確認をお願いします。

変更内容 ①対象契約に工事委託（設計、調査、測量）を追加  
②様式の変更

対象契約 設計金額が500万円以上の工事

設計金額が300万円以上の工事に伴う設計、調査、測量業務

保証額 契約金額の100分の10以上

種類 契約保証金・有価証券、保証証書・保険証書から選択

### 1. 契約保証金（現金）

現金納付（発注課と事前調整が必要となります）

（1）吉見町の指定金融機関に口座振込

振込先 埼玉りそな銀行 東松山支店 普通預金 30133 口座名義 吉見町（ヨシマチ）

\* 吉見町収納代理金融機関

りそな銀行 本・支店、埼玉りそな銀行 本・支店、埼玉中央農業協同組合 本・支店、東和銀行 本・支店、武蔵野銀行 本・支店、埼玉縣信用金庫 本・支店、みずほ銀行 本・支店、群馬銀行 本・支店、中央労働金庫 本・支店

事前に発注課と振込日（契約日まで）の調整を行ってください。

（2）吉見町の納付書（納入通知書兼領収書）による納付

### 2. 有価証券

（1）有価証券の種類

国債及び地方債の証券（無記名式）に限る

（2）担保価値

額面金額または登録金額（発行価格が額面金額又は登録金額と異なるときは発行価額）

### 3. 保証証書・保険証書（保証期間は、必ず契約期間を含むこと）

（1）銀行等の金融機関、前払金保証事業会社の保証

（2）公共工事履行保証証券（履行ボンド）

（3）履行保証保険

## 手続

### <事前準備>

1. 契約締結までに、発注課へ契約保証金の有無について連絡  
※契約保証金（現金）のうち、口座振込を選択した場合、事前に発注課と振込日の調整が必要となります。

### <納入申請>

1. 契約業者は、契約時に発注課へ契約保証金等納入書（様式第1号）に選択した契約保証金の種類ごとに必要な添付書類を添えて提出
  - ①契約保証金（現金） 契約保証金を納入した金融機関等発行の領収書の写し
  - ②有価証券 国債及び地方債の証券（無記名式）
  - ③保証証書・保証証券 金融機関や保証会社が発行した保証証書及び保証証券

※提出された契約保証金は、還付（返還）請求まで町で保管します。
2. 契約業者は、発注課が交付する契約保証金等受領書（様式第2号）を還付（返還）請求まで保管

### <還付（返還）申請>

1. 契約業者は、工事等完成（完了）後の町の検査に合格後、発注課へ契約保証金等還付（返還）請求書（様式第3号）を提出
2. 契約業者は、契約保証金の還付（返還）後、速やかに契約保証金等受領書の下段に記入のうえ、発注課へ提出

## 契約保証金等納入書

金額							
----	--	--	--	--	--	--	--

工事・工事委託名

契約保証金・保管有価証券					
内	種別	記号	番号	額面金額	備考
訳					

保証証書・保証証券	
発行者	
保証書番号	
保証期間	

納入方法	口座振込	振込先 埼玉りそな銀行 東松山支店 普通預金 No. 3 0 1 3 3 吉見町（ヨシマチ）
		振込日 年 月 日
	窓口持参	持参日 年 月 日

上記のとおり納入します。

年 月 日

吉見町長 様

納入者住所  
商号又は名称  
代表者氏名

町 使 用 欄	<p>会計管理者 様</p> <p>上記のとおり契約保証金・保管有価証券・保証証書・保証証券を受領してください。</p> <p style="text-align: right;">課長</p>
------------------	---

会計 管理者	課長	課長 補佐	係長	会計 処理欄

## 契約保証金等受領書

金額									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

工事・工事委託名

---

### 契約保証金・保管有価証券

内	種別	記号	番号	額面金額	備考
訳					

### 保証証書・保証証券

発行者	
保証書番号	
保証期間	

上記のとおり受領しました。

年 月 日

納入者住所  
商号又は名称  
代表者氏名

課長

上記のとおり

契約保証金  
 保管有価証券 の還付（返還）を受けました。  
 保証証書  
 保証証券

年 月 日

課長 様

請求者住所  
商号又は名称  
代表者氏名

## 契約保証金等還付（返還）請求書

金額							
----	--	--	--	--	--	--	--

工事・工事委託名

契約保証金・保管有価証券					
内訳	種別	記号	番号	額面金額	備考

保証証書・保証証券	
発行者	
保証書番号	
保証期間	

還付・返還方法	口座振込	振込先	銀行 金庫 組合	本店 支店 支所 出張所	普通・当座	口座番号
	窓口	振込日	年 月 日			口座名義（フリガナ）
		受取日	年 月 日			

上記のとおり還付（返還）請求いたします。

年 月 日

吉見町長 様

請求者住所  
商号又は名称  
代表者氏名

町 使 用 欄	会計管理者 様 上記のとおり契約保証金・保管有価証券・保証証書・保証証券 を還付（返還）してください。 <p style="text-align: right;">課長</p>										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">会計 管理者</td> <td style="width: 20%;">課長</td> <td style="width: 20%;">課長 補佐</td> <td style="width: 20%;">係長</td> <td style="width: 20%;">会計 処理欄</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	会計 管理者	課長	課長 補佐	係長	会計 処理欄					
会計 管理者	課長	課長 補佐	係長	会計 処理欄							