

吉見町地域おこし協力隊(よしみ移住支援員) 業務内容【1年目】

■ 成果物(1年目)

項目	内容
成果物	吉見町移住情報ページの作成
詳細	吉見町 HP 内に移住情報をまとめたページを作成します。ページは2年目以降アップデートしていくことを前提として、既存情報から掲載を始めます。 具体的には、補助金や空き家バンクの情報リンク等を整理し、ページを見れば移住に関する必要な情報が一通り得られるようなページを作成していきます。
掲載情報(想定)	吉見町の魅力、アクセス情報、各種奨励・助成金、空き家バンク、教育・子育て関連情報、暮らしの情報(吉見町の概要、ゴミなどの生活に関わる情報)、外部リンク集

■ 具体的な活動内容(1年目)

Point① はじめに

着任してすぐに移住情報を集め、整理して吉見町 HP 内に掲載することは難しいため、まず始めの半年間は、「町・人・地域」を知るための準備期間を設ける予定です。

まず、町内の位置情報を把握するため、職員と一緒に町内や町の関係施設を巡り、ヒアリングを行います。また、吉見町の1年間の業務の流れや予算、移住促進に関する知識を勉強し、準備を進めます。

Point② 仕事の進め方について

移住情報の収集や吉見町 HP への情報掲載などを行なうにあたって、基本的には職員と密に連携して業務を行います。

文書や情報を活用しながらの情報整理が必要な業務のため、勤務については、最初の半年程度は毎日9時～17時で吉見町役場に勤務します。

その後も週に2～3日は、吉見町役場で業務を行なう場合があります。

Point③ 移住者インタビューについて

吉見町へ移住された方々を対象に、アンケート調査や個別インタビューを実施します。

移住のきっかけや吉見町を選んだ理由、実際に暮らしてみて感じた吉見町の魅力、移住後に生じた課題、地域との関わりなど、移住者の「生の声」を丁寧に聞き取ります。

移住を検討されている方にとって参考となる情報として、吉見町の移住情報ページ等での発信に活用するとともに、今後の移住促進策を検討する上での基礎資料(パンフレットへの掲載)として活用します。

■ 業務報告・進捗共有

項目	内容
毎日	業務日誌作成
毎週	定例ミーティング出席
毎月	活動報告書、業務日誌の提出
毎年度始め	3年間の業務スケジュール共有・整理