様式第１号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案書

年　　月　　日

吉見町長　あて

　　　　　 事業提案者

 　　　　 住所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

　　　　　電話番号

次のとおり事業を実施したいので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第９条の規定により、この事業が採択された場合は、吉見町ホームページ等により、この事業に係る提案者、事業内容、事業経費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　地域再生計画の該当事業 |  |
| ３　実施期間 | 年　　月　　日 から　　　　　年　　月　　日 まで　　 |
| ４　事業の概算事業費 | （１）概算事業費 | 円　　　 |
| （２）概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 円　　　 |
| ５　添付書類 | （１）吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書（様式第２号）（２）吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書（様式第３号）（３）登記事項証明書及び定款（寄附行為の場合は寄附行為）の写し（４）その他町長が必要と認める書類 |

注１　提案事業が採択された場合に、「４　事業の概算事業費」のうち、「（２）概算事業費のうち必要最低限補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第２号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業の内容 |  |
| ３　事業の実施による公益的な効果 |  |
| ４　対象者、人数、規模等 |  |
| ５　想定スケジュールと内容 |  |
| ６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| ７　備考 |  |

注１　「２　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参

考資料等を添付してください。

　２　「６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「２　事業の内容」と比較して、

必要最低補助額で実施する場合の内容の違い（規模の縮小の程度、自己財源による実施の場

合の内容等）を記載してください。

様式第３号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書

収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１　吉見町地域活性化事業補助金事業提案書（様式第１号）の「（１）概算事業費」の実施内容

で記載してください。

２　吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第５条第１項に掲げる補助対象とならない経費は、計

上しないでください。

３　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない

範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第４号（第８条関係）

吉見町地域活性化事業補助金提案事業の採択・不採択決定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

吉見町長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで提案のあった吉見町地域活性化事業補助金に係る提案事業については、下記のとおり　採択・不採択　に決定したので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第８条第２項の規定により通知します。

記

提案事業

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業の名称 |  |
| （２）概算事業費 | 円　　　　 |
| （３）概算事業費のうち必要最低補助額 | 円　　　　　 |

採択の場合について

１　この通知書は、補助金の交付を決定するものではありません。今後、提案事業に係る企業版ふるさと納税の公募を開始します。

２　提案事業に対し、「（３）概算事業費のうち必要最低補助額」に記載の額以上の企業版ふ

るさと納税が集まった場合は、補助金の予算措置に向けた手続に進むものであり、吉見町

議会で補助金の予算が議決されることを確約するものではありません。

３　提案事業の遂行が困難となったときは、速やかに町長へ報告し、その指示を受けなけれ

ばなりません。

不採択の場合について

１　不採択の理由は次のとおりです。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第５号（第１０条関係）

企業版ふるさと納税に係る採択事業の指定等について

年　　月　　日

吉見町長　あて

 　　　　 住　　所

　　　　　法人名

　　　　　法人番号

　　　　　代表者

吉見町地域活性化事業補助金に係る吉見町への企業版ふるさと納税に関して、下記のとおり採択事業を指定します。なお、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１０条第２項及び第３項に規定する内容を承諾します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　指定する採択事業 | 採択事業の名称： |
| 実施事業者： |
| ２　地域再生計画の該当事業 |  |
| ３　指定する採択事業に係る実施事業者と関係会社でないことの誓約 | □　上記の実施事業者は、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和３８年大蔵省令第５９号）第８条第８項に規定する関係会社ではありません。 |
| ４　納付方法 | □　現金納付□　銀行口座振込 |
| ５　連絡先 | 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| ＴＥＬ/ＦＡＸ | TEL:　　　　　　　　　　FAX: |
| メールアドレス |  |

注１　□の部分は、該当するものを☑してください。

様式第６号（第１３条関係）

吉見町地域活性化事業補助金交付申請書

年　　月　　日

吉見町長　あて

申請者

　　　　　住　　所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

吉見町地域活性化事業補助金の交付を受けたいので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１３条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業 |  |
| ２　事業完了予定日 | 年　　　月　　　日 |
| ３　交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| ４　添付書類 | （１）吉見町地域活性化事業補助金事業計画書（様式第７号）（２）吉見町地域活性化事業補助金事業予算書（様式第８号） |

様式第７号（第１３条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業 |  |
| ２　事業の内容 |  |
| ３　事業の実施による公益的な効果 |  |
| ４　対象者、人数、規模等 |  |
| ５　想定スケジュールと内容 |  |
| ６　事業提案時の事業の内容と異なる部分 |  |
| ７　備考 |  |

注１ 「２　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参

考資料等を添付してください。

　２　「６　事業提案時の事業の内容と異なる部分」は、事業提案時に記載した事業の内容と異なる部分であれば、記載してください。

様式第８号（第１３条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業予算書

収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１　吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第５条第１項に掲げる補助対象とならない経費は、計

上しないでください。

２　補助交付申請時にあっては、その時点の予定内容で記載するものであり、事業実施中に、事

業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第９号（第１４条関係）

吉見町地域活性化事業補助金交付・不交付決定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

吉見町長　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のあった吉見町地域活性化事業補助事業に係る補助金の交付について、下記のとおり　交付・不交付　が決定したので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１４条の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業 |  |
| ２　法人名及び代表者氏名 |  |
| ３　補助対象経費 | 円　　　　 |
| ４　交付決定額 | 円　　　　　 |

交付の場合について

１　補助対象事業の実施内容の変更をするときは、あらかじめ町長の承認を得なければなりません。

２　補助対象事業の遂行が困難となったときは、速やかに町長に報告し、その指示を受けな

　ければなりません。

３　本補助金の交付決定後における事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付決定の内容若しくはこれに付けた条件を変更する必要があります。

不交付の場合について

１　不交付の理由は次のとおりです。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第１０号（第１５条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業変更承認申請書

年　　月　　日

吉見町長　あて

　　　　　申請者

 　　　　 住　　所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

　　　　　電話番号

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定のあった、吉見町地域活性化事業補助金事業について、下記の理由により、事業の内容又は経費の配分を変更したいので申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　変更事項及びその内容 |  |
| ３　変更する理由 |  |
| ４　添付書類 |  |

注１　関係書類は、変更前の事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分を

比較できるよう記載すること。

様式第１１号（第１６条関係）

吉見町地域活性化事業補助金変更交付・不交付決定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

吉見町長　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のあった吉見町地域活性化事業補助事業に係る補助金の交付について、下記のとおり　交付・不交付　が決定したので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１６条の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業 |  |
| ２　法人名及び代表者氏名 |  |
| ３　補助対象経費 | 円　　　　　 |
| ４　交付決定額 | 円　　　　　 |

交付の場合について

１　本補助金の変更交付決定後における事情の変更により特別の必要が生じたときは、変更

交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更交付決定の内容若しくはこれに付けた

条件を変更する必要があります。

不交付の場合について

１　不交付の理由は次のとおりです。

様式第１２号（第１７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業実績報告書

年　　月　　日

吉見町長　あて

 　　　　 住　　所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定のあった、吉見町地域活性化事業補助金事業が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| ３　交付決定額 | 　　　　　　　　円 |
| ４　添付書類 | （１）吉見町地域活性化事業補助金事業実績書（様式第１３号）（２）吉見町地域活性化事業補助金事業決算書（様式第１４号）（３）事業が実施されたことを確認できる資料（４）その他必要と認められる資料 |

様式第１３号（第１７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業実績書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業の内容 |  |
| ３　事業の実施による公益的な効果 |  |
| ４　対象者、人数、規模等 |  |
| ５　想定スケジュールと内容 |  |
| ６　補助金交付申請時の事業の内容と異なる部分 |  |
| ７　備考 |  |

注１ 「２　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参

考資料等を添付してください。

　２　「６　補助金交付申請時の事業の内容と異なる部分」は、補助金交付申請時の事業の内容と

異なる部分であれば、記載してください。

様式第１４号（第１７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業決算書

収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１　吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第５条第１項に掲げる補助対象とならない経費は、計

上しないでください。

様式第１５号（第１８条関係）

吉見町地域活性化事業補助金額確定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

吉見町長　　　　　　　　　印

年　　月　　日付け　　　第　　　号で実績報告のあった吉見町地域活性化事業補助金の額について、次のとおり確定したので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１８条の規定により通知します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　補助決定者 | 住所 |  |
| 法人名及び代表者 |  |
| ２　交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| ３　補助対象経費 | 円　　　　　 |
| ４　交付確定額 | 円　　　　　 |
| ５　備考 |  |

様式第１６号（第１９条関係）

吉見町地域活性化事業補助金交付請求書

年　　月　　日

吉見町長　あて

申請者

　　　　　住　　所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

吉見町地域活性化事業補助金について、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第１９条の規定により、次のとおり請求します。

１　事業の名称

２　請求金額　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先口座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行金庫組合 | 本　店支　店支　所出張所 |
| 口座種別 | 普通　　　　・　　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 　口座名義人 |  |

様式第１７号（第２０条関係）

吉見町地域活性化事業補助金交付決定取消通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　吉見町長　　　　　　　　　印

　 年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定した吉見町地域活性化事業補助金について、下記により交付決定を取り消しましたので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第２０条第１項の規定により通知します。

記

１　取り消す理由

２　取り消す交付決定の内容

　交付決定年月日等　　　　　　　　年　　月　　日　　　第　　　号

　交付決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第１８号（第２１条関係）

吉見町地域活性化事業補助金返還請求書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　吉見町長　　　　　　　　　印

吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第２１条第１項の規定により、下記のとおり吉見町地域活性化事業補助金の返還を請求します。

記

１　返還金額　　　　　　　　　　　　　 円

２　返還期限　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

３　返還方法

４　返還理由