様式第１号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案書

年　　月　　日

吉見町長　あて

　　　　　 事業提案者

 　　　　 住所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

　　　　　電話番号

次のとおり事業を実施したいので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第９条の規定により、この事業が採択された場合は、吉見町ホームページ等により、この事業に係る提案者、事業内容、事業経費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　地域再生計画の該当事業 |  |
| ３　実施期間 | 年　　月　　日 から　　　　　年　　月　　日 まで　　 |
| ４　事業の概算事業費 | （１）概算事業費 | 円　　　 |
| （２）概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 円　　　 |
| ５　添付書類 | （１）吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書（様式第２号）（２）吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書（様式第３号）（３）登記事項証明書及び定款（寄附行為の場合は寄附行為）の写し（４）その他町長が必要と認める書類 |

注１　提案事業が採択された場合に、「４　事業の概算事業費」のうち、「（２）概算事業費のうち必要最低限補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第２号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業の内容 |  |
| ３　事業の実施による公益的な効果 |  |
| ４　対象者、人数、規模等 |  |
| ５　想定スケジュールと内容 |  |
| ６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| ７　備考 |  |

注１　「２　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参

考資料等を添付してください。

　２　「６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「２　事業の内容」と比較して、

必要最低補助額で実施する場合の内容の違い（規模の縮小の程度、自己財源による実施の場

合の内容等）を記載してください。

様式第３号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書

収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額（円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１　吉見町地域活性化事業補助金事業提案書（様式第１号）の「（１）概算事業費」の実施内容

で記載してください。

２　吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第５条第１項に掲げる補助対象とならない経費は、計

上しないでください。

３　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない

範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。