様式第１号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案書

年　　月　　日

吉見町長　あて

　　　　　 事業提案者

　　　　 住所

　　　　　法人名

　　　　　代表者

　　　　　電話番号

次のとおり事業を実施したいので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第９条の規定により、この事業が採択された場合は、吉見町ホームページ等により、この事業に係る提案者、事業内容、事業経費等が公表されることを了承します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　事業の名称 |  | |
| ２　地域再生計画の該当事業 |  | |
| ３　実施期間 | 年　　月　　日 から　　　　　年　　月　　日 まで | |
| ４　事業の概算事  業費 | （１）概算事業費 | 円 |
| （２）概算事業費のうち必要最低  補助額  ※規模の縮小、自己財源等により事業の実  施が可能となる最低限必要である補助金  の目安額を記載してください。 | 円 |
| ５　添付書類 | （１）吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書（様式第２号）  （２）吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書（様式第３号）  （３）登記事項証明書及び定款（寄附行為の場合は寄附行為）の写し  （４）その他町長が必要と認める書類 | |

注１　提案事業が採択された場合に、「４　事業の概算事業費」のうち、「（２）概算事業費のうち必要最低限補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第２号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業の内容 |  |
| ３　事業の実施による公益的な効果 |  |
| ４　対象者、人数、規模等 |  |
| ５　想定スケジュールと内容 |  |
| ６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| ７　備考 |  |

注１　「２　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参

考資料等を添付してください。

　２　「６　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「２　事業の内容」と比較して、

必要最低補助額で実施する場合の内容の違い（規模の縮小の程度、自己財源による実施の場

合の内容等）を記載してください。

様式第３号（第７条関係）

吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書

収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額  （円） | うち補助対象  経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事業費金額  （円） | うち補助対象  経費金額（円） | 内訳・内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１　吉見町地域活性化事業補助金事業提案書（様式第１号）の「（１）概算事業費」の実施内容

で記載してください。

２　吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第５条第１項に掲げる補助対象とならない経費は、計

上しないでください。

３　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない

範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。