

様式第1号（第7条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案書

年 月 日

吉見町長 あて

事業提案者

住 所 ○○県

法 人 名 株式会社

代 表 者 代表取締役 吉見 太郎

電話番号 △△△△-△△-△△△△

次のとおり事業を実施したいので、吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、同要綱第9条の規定により、この事業が採択された場合は、吉見町ホームページ等により、この事業に係る提案者、事業内容、事業経費等が公表されることを了承します。

1 事業の名称	●●●●●●●●●●事業	
2 地域再生計画 の該当事業	●●●●●●●●●●	
3 実施期間	令和 ○年 ○○月 ○○日 から 令和 ○年 ○○月 ○○日 まで	
4 事業の概算事業費	(1) 概算事業費	10,000,000 円
	(2) 概算事業費のうち必要最低補助額 ※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。	5,000,000 円
5 添付書類	(1) 吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書（様式第2号） (2) 吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書（様式第3号） (3) 登記事項証明書及び定款（寄附行為の場合は寄附行為）の写し (4) その他町長が必要と認める書類	

注1 提案事業が採択された場合に、「4 事業の概算事業費」のうち、「(2) 概算事業費のうち必要最低限補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第2号（第7条関係）

吉見町地域活性化事業補助金事業提案計画書

1 事業の名称	●●●●●●●●●●事業
2 事業の内容	当事業は、町民等に在住する方に対し、●●●イベントを開催し、□□サービスを提供することにより、××するための事業を目指す。 （1）●●●イベントの実施 （2）●●にて●● など ※詳細は、別紙事業提案書の説明資料のとおり
3 事業の実施による公益的な効果	事業実施により、町民の●●が向上し、また、●●の効果が期待できる。また、●●●イベントを実施することにより、吉見町の知名度が向上し、新たな人の流れが生じることによる経済効果も期待できる。
4 対象者、人数、規模等	・●●●イベント（集客○○○○人規模）○回の実施 等
5 想定スケジュールと内容	・R6. ○月：●●●イベント実施に向けた広報等周知 ・R6. ○月：町民に対し、●●●イベントの開催 ・R7. ○○月：●●●イベントに参加された町民等に対し、アンケート調査の実施による効果検証
6 必要最低補助額で事業を実施する場合の概要	・●●●イベントの集客数の縮小（○○○○人へ） ・●●●イベントの開催回数の縮小（○回へ） ・●●●イベントによる、□□サービス部分の提供を取り止め、□□へする 等
7 備考	特記事項等あれば記載すること

注1 「2 事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を添付してください。

2 「6 必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2 事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い（規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等）を記載してください。

様式第3号（第7条関係）

吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書

収入の部

（単位：円）

科目	事業費金額 (円)	うち補助対象 経費金額 (円)	内訳・内容
地域活性化事業補助金	10,000,000	10,000,000	
合計	10,000,000	10,000,000	

支出の部

（単位：円）

科目	事業費金額 (円)	うち補助対象 経費金額 (円)	内訳・内容
人件費	2,000,000	2,000,000	①アルバイト給与：○万円×○月×○人＝ ○○○万円 ②正社員イベント経費：○○○○円×○h ×○人×○日＝○○万円
事務費	7,500,000	7,500,000	①旅費：○万円×○往復×○人＝○○万円 ②消耗品費（●●等）：○○万円 ③印刷製本費（●●等）：○万部×○○円＝ ○○○万円 ④通信費：郵便代○○万円 ⑤手数料：振込○○○○円＋システム利用 料○万円×○○○○人分＝○○万円 ⑥賃借料：貸館費用○万円×○日＝○○万 円 ⑦委託料：企画運営及びアンケート実施委 託：○○○万円 ⑧その他＝○○万円
会議費	500,000	500,000	①旅費：○万円×○往復×○人＝○○万円 ②消耗品費（●●等）：○○万円
合計	10,000,000	10,000,000	

- 注1 吉見町地域活性化事業補助金事業提案書（様式第1号）の「（1）概算事業費」の実施内容で記載してください。
- 2 吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第5条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。
- 3 事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第 3 号（第 7 条関係）

吉見町地域活性化事業補助金概算事業費調書

収入の部

（単位：円）

科目	事業費金額 (円)	うち補助対象 経費金額 (円)	内訳・内容
地域活性化事業補助金	5,000,000	5,000,000	
合計	5,000,000	5,000,000	

支出の部

（単位：円）

科目	事業費金額 (円)	うち補助対象 経費金額 (円)	内訳・内容
人件費	1,200,000	1,200,000	①アルバイト給与：〇万円×〇月×〇人＝〇〇万円 ②正社員イベント経費：〇〇〇〇円×〇h×〇人×〇日＝〇〇万円
事務費	3,500,000	3,500,000	①旅費：〇万円×〇往復×〇人＝〇〇万円 ②消耗品費（●●等）：〇〇万円 ③印刷製本費（●●等）：〇万部×〇〇円＝〇〇〇万円 ④通信費：郵便代〇〇万円 ⑤手数料：振込〇〇〇〇円＋システム利用料〇万円×〇〇〇〇人分＝〇〇万円 ⑥賃借料：貸館費用〇万円×〇日＝〇〇万円 ⑦委託料：企画運営及びアンケート実施委託：〇〇〇万円 ⑧その他＝〇〇万円
会議費	300,000	300,000	①旅費：〇万円×〇往復×〇人＝〇〇万円 ②消耗品費（●●等）：〇〇万円
合計	5,000,000	5,000,000	

- 注 1 吉見町地域活性化事業補助金事業提案書（様式第 1 号）の「(1) 概算事業費」の実施内容で記載してください。
- 2 吉見町地域活性化事業補助金交付要綱第 5 条第 1 項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。
- 3 事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。