

令和８年度吉見町会計年度任用職員募集案内

令和８年度の会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、１年度内（４月１日から翌年３月３１日まで）で勤務する非常勤職員です。

１ 募集職種・勤務内容・給料等

（１）募集職種

一般事務	土木作業員	徴収事務員
発掘調査・整理作業員	保健師	介護認定調査員
健康運動指導士	保育士	保育補助
調理補助	教育支援員	スクールサポートスタッフ
さわやか相談員	看護師	

※地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する人は選考を受けることができません。

（２）勤務内容等

勤務場所や勤務内容、勤務形態等については、別紙「吉見町会計年度任用職員募集職種・内容」を参照してください。

（３）給料・報酬等

給料、報酬の支給単位は月額、時間額です。支給額については、別紙「吉見町会計年度任用職員募集職種・内容」を参照してください。支給要件に該当した場合、通勤手当、期末・勤勉手当が支給されます。

※給料及び報酬は、会計年度任用職員としての経験年数により変わる場合があります。

２ 選考方法

（１）吉見町会計年度任用職員申込書による書類選考

（２）個別面接 ※必要に応じて実施（実施する際は担当課より連絡します）

３ 応募手続等

（１）申込書の受付等

申込書等は１月２７日（火）より総務課秘書人事係のほか各担当課・係の窓口にて配布します。（ホームページダウンロード可）「吉見町会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入し、以下の日程で郵送（特定記録・簡易書留）または各担当課・係の窓口へ持参してください。

期間 令和８年２月２日（月）から２月１６日（月）まで

午前８時３０分から午後５時１５分まで 土曜日・日曜日・祝日を除く

◆申し込み時の注意事項

- 1 郵送による申し込みの場合は、「会計年度任用職員申込書」と朱書きし、必ず特定記録又は簡易書留郵便にて総務課秘書人事係まで送付してください。（これによらない場合の事故については、責任を負いません。）
- 2 書類不備の場合は、受け付けできません。
- 3 提出された書類は、一切お返しいたしません。
- 4 理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当町は責任を負いません。

(2) 提出書類

- 1 吉見町会計年度任用職員申込書 ※必ず自書してください。
- 2 資格、免許の写し ※別紙「吉見町会計年度任用職員募集職種・内容」を参照し、資格・特記事項等に必要な資格が記載されている職種のみ提出。

4 募集から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	～2月下旬	申込書の内容を基に書類選考を実施
個別面接	～3月上旬	必要に応じて実施（担当課対応）
結果通知	3月上旬～3月中旬	会計年度任用職員任用結果通知書の送付
勤務開始	4月1日以降	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

5 休暇・福利厚生・服務等

- (1) 年次有給休暇、特別休暇等あり ※日数等は勤務形態に応じ異なります。
- (2) 定期健康診断、ストレスチェックあり ※勤務形態に応じ異なります。
- (3) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用あり ※勤務時間によります。
- (4) 任用期間中は、一般職の地方公務員として、地方公務員法に規定される義務を負います。（業務上知り得たことについての守秘義務など）
- (5) 任用期間の途中であっても、任用を取り消すことがあります。

例 勤務実績が良くない場合や制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合など



お問合せ

吉見町役場 総務課 秘書人事係（庁舎2階6番窓口）

住所 〒 355-0192 埼玉県比企郡吉見町大字下細谷4 1 1

電話 0493-54-1512（直通）

FAX 0493-54-4200