参考例その２

総会の議事録の写し（参考例）

議事録の参考例は次のとおりです。ただし、これは一般的な例を示したものに過ぎないので、各地縁団体の実際の議事内容に合わせて作成してください。

　※「○」には文言が、「▲」には数字が入ります。

○○自治会総会議事録

１．日　　時　〇〇▲年▲月▲日（○）

 　　 　午前（後）▲時▲分～午前（後）▲時▲分まで

２．場　　所　○○集会所

３．参 加 者　会員数 ▲▲人

　　　　　　　出席者 ▲▲人（うち委任状による出席者▲▲名）

　　　　　　　欠席者 ▲▲人

４．議　　題

（１）地縁による団体の認可申請について

（２）規約（案）の承認について（又は「規約の改正について」）

（３）構成員の確定について

（４）保有（予定）資産の承認

（５）○○▲年度活動報告の承認

（６）○○▲年度決算・監査報告の承認

（７）○○▲年度役員の選出、会長を認可申請の代表者とすることについて

（８）○○▲年度事業計画の決定

（９）○○▲年度収支予算（案）の決定

（▲）○○○○○○　～　（▲）○○○○○○

５．議長選出

会長が総会の開会を宣言し、議長の選出を会員に諮ったところ、会長一任の発言により、会員○○○○を議長に指名した。

議長○○○○は就任のあいさつをした後、会員の出席状況を告げ、総会の成立宣言を行う。また、書記、議事録署名人の選出を諮ったところ、議長一任の発言により、書記に○○○○、議事録署名人に○○○○、○○○○を指名した。

６．議決事項

（１）地縁による団体の認可申請について

本会を地方自治法に基づく地縁による団体として町長あて認可申請することについて説明し、諮ったところ質疑無く、満場一致で承認された。

（２）規約（案）の承認について

規約（案）について説明し、２名の者から質疑があり、以下のとおり質疑応答が行われた。

　　質疑①：〇〇〇〇～

　　回答①：〇〇〇〇～

質疑②：〇〇〇〇～

　　回答②：〇〇〇〇～

質疑応答後、議長が他に意見のないことを確認し、挙手により採決を行ったところ、全員の賛成により、議案は原案どおり承認された。

～【以下同様に議決事項の記録を作成】～

以上をもって全ての議事を終了し、議長は午前（後）▲時▲分閉会を宣言した。

本総会の議事の経過及びその結果を明確にするため、本議事録を作成し議長並びに議事録署名人は次のとおり署名押印する。

○○▲年▲月△日

○○自治会

議　　　　長　○　○　○　○　　㊞

議事録署名人　○　○　○　○　　㊞

議事録署名人　○　○　○　○　　㊞

自署・押印