

吉見町中小事業者応援金交付申請書兼請求書

年 月 日

吉見町長 あて

吉見町中小事業者応援金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。また、交付の決定があったときは、指定口座への振り込み方法により、次のとおり請求します。

1 申請者

申請者区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 農業者 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
住所	〒
法人名（事業所名）	
代表者名（氏名）	
電話番号	
本件担当者氏名	
業種	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> その他（ ）

2 請求額

売上減少応援金		備品購入応援金	
令和2年（直近）分	A 円	購入額合計	D 円
令和元年（前年）分	B 円	購入備品 (備品の種類を記入) (例：サーキュレーター)	E 円
減少率 (B-A) ÷ B × 100	% (20%未満の場合は対象外) (小数点第2位以下切り捨て)		
請求額 (B-A)	C 円 (上限3万円)		

請求額合計 (C+E)	円
-------------	---

法人：法人事業概況説明書の「10 主要科目・売上（収入）高」の額に千円を掛けた額を記載してください。

個人：確定申告書B（第一表）収入金額等の「事業」の額を記載してください。

※裏面に続く

3 振込先

次のいずれかの□に☑をつけてください。

- 令和2年度吉見町中小企業者等緊急支援金の交付を受けた口座と同じ金融機関等の記載及び通帳の写しは不要です
- 次の口座（申請者と同一名義の口座を記入してください。また、表紙を開いた見開きページの写しを添付してください）

金融機関名		支店等	
預金種別	普通・当座		フリガナ
口座番号 (右詰め)		口座名義人	

同意書

- 1 町税等の申告・納付状況を確認すること、並びに関係機関に照会することについて同意します。また、町の住民基本台帳その他の公簿の確認・照会に同意します。
- 2 審査に必要な資料を求められた場合には、期日までに速やかに提出し、申請書の記載事項や関係書類の内容確認のために求められた根拠資料を提出しない場合や、記載事項に虚偽があった場合には、応援金を速やかに返還します。
- 3 吉見町暴力団排除条例（平成24年条例第13号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員又は当該暴力団員と密接な関係を有する者はいません。

吉見町長 宮崎善雄 あて 令和 年 月 日

申請者 住所

法人名（事業所名）

代表者名（氏名） _____ 印

（記名押印又は署名）

チェックリスト 郵送する前に同封書類を確認してください。

【共通】

- 交付申請書兼請求書原本
- 法人の場合：直近の事業年度と前年の確定申告書（別表一）及び法人事業概況説明書（表裏）の写し

個人の場合：令和2年分及び令和元年分の確定申告書B（第一表）の写し

- （令和2年度吉見町中小事業者支援金の交付を受けた口座と異なる場合）
法人名義、個人事業主は申請者名義の通帳（表紙を開いた見開きページ）の写し

- （備品購入応援金を申請する場合）
購入した備品の費用の額が確認できる領収書又はレシート等の写し

- （備品購入応援金を申請する場合）
購入した備品及び設置場所の分かる写真

【個人】

- 町内の居住が確認できる本人確認書類（運転免許証等）の写し