

# 委任状

吉見町長様

年 月 日

私（当社）は、次の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

◎代理人（窓口に来られる方）

<住所>

<氏名>

<電話>

## 記

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 固定資産（土地・家屋）評価証明の交付申請       | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産（土地・家屋）公課証明の交付申請       | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳の閲覧（複写）の申請         | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 住民税に関する証明（所得証明・納税証明等）の交付申請 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他（ ）                     | 通 |

《物件の表示》

大 字	小 字	地 番

◎委任者（依頼する方）※本人（代表者）が自署しない場合は、記名押印してください。

※法人の場合は、記名押印してください。

<住所（所在地）>

<氏名（名称）>

<電話>

## ※お願い

法人（会社等）名義に係る証明申請や固定資産の閲覧・縦覧について、社員等の方が申請される場合には、法人（会社）の代表者からの『委任状』（代表者印の押印のあるもの）または社員証等の法人の社員であることの確認書類（名刺不可）を御持参ください。