

戸籍・附票等交付申請書

吉見町長 あて 令和 年 月 日

1 必要な証明は何ですか (1、2、3を必ずご記入ください)

戸 籍	全部証明 (謄本)	通	身分証明書	通
	個人証明 (抄本)	通	受理証明書 (届)	通
除 籍	全部証明 (謄本)	通	届書等情報内容証明書 届出日 年 月 日 件名	通
	個人証明 (抄本)	通		通
原戸籍	全部証明 (謄本)	通	届書記載事項証明書 届	通
	個人証明 (抄本)	通	独身証明書	通
戸籍電子証明書提供用識別符号		通	不在籍証明書	通
除籍電子証明書提供用識別符号		通	廃棄証明書	通
附 票 除附票	記載が必要な場合は☑してください ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録 ☐ 住民票コード		全 部	通
			一 部	通

2 どなたの証明が必要ですか

本 籍	吉見町		
筆頭者氏名 (戸籍の最初に 名前のある方)	明・大・昭・平 年 月 日生	抄本の時は 必要な人の名前	明・大・昭・平・令 年 月 日生

3 請求者 (使う人)

住 所			
氏 名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	電 話	
筆頭者との 関 係	☐ 本人又は配偶者 ☐ 直系親族 (父母・祖父母・子・孫・) ☐ その他 ()		
請求理由 (提出先)	☐ 相続 亡くなられた方の氏名 () の { 出生から死亡までのもの 各 通 () から () までのもの 各 通 死亡の記載のあるもの 通 () と () の関係がわかるもの 通 ☐ 年金請求 (老齢・遺族・未支給・加給・その他) ☐ 児童扶養手当請求 ☐ その他 (具体的に) { } 【提出先】		

※請求理由の根拠となる文書、資料等を確認させていただくことがあります。
※請求者以外の方が窓口に来た場合は、4を記入のうえ委任状等の提出が必要です。
※法人の場合は社印 (代表者印) が必要です。

4 窓口に来た人 (請求者と同じときは記入不要)

住 所			
氏 名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	請求者との 関 係	

※注意 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の
過料に処せられる場合があります。(戸籍法第135条)

※職員使用欄※		手数料 円
☐ 免 ☐ パ ☐ マ ☐ 在 ☐ 健 ☐ その他 () ☐ 委任状 ☐ 公的年金請求書等 ☐ 請求理由確認資料 ()		