

# 個人番号利用事務等の手続に関する委任状

平成 年 月 日  
(手続実施日の3ヶ月以内)

## ◆ 代理人 (受任者)

氏 名 \_\_\_\_\_ (本人との関係: \_\_\_\_\_)

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 明・大・昭・平 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の委任内容に関する手続及び当該手続に伴う個人番号の提供に関する権限を委任いたします。

## ◆ 委任内容 (具体的に記載 例: ○○の届出)

\_\_\_\_\_

## ◆ 本人 (委任者)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

※ご本人が署名・押印した原本を提出してください。ご本人が署名できない事情がある場合は、手続の担当部署に対応方法をお問い合わせください。

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 昭 ・ 平 \_\_\_\_\_ 年 月 日

吉見町長 様